



Национално училище за танцово изкуство  
Министерство на културата

Национално училище за танцово изкуство бул. "Шипченски проход" 48, София 1113 тел.: (02) 892 91 80 факс: (02) 873 48 23 e-mail: [nutibg@abv.bg](mailto:nutibg@abv.bg) website: [www.nutibg.com](http://www.nutibg.com)



УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР:

/Бойко Неделчев/

## КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

за заседанията на Педагогически съвет  
през учебната 2022/2023 г.  
в НУТИ

## ТЕМАТИЧЕН ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА

13/14.09.2022 г.

1. Запознаване на педагогическия персонал със новоназначените педагогически специалисти за учебната 2022/2023 г.
2. Запознаване със Насоки за работа на НУТИ през учебната 2022/2023 г.
3. Запознаване със заповеди на министъра на образованието и министъра на културата относно дати за ваканции, провеждане на НВО, ДЗИ, ДЗИ за придобиване на професионална квалификация и други през учебната 2022/2023 г.
4. Провеждане на начален инструктаж и периодичен инструктаж на педагогическите специалисти за безопасни условия на труд.
5. Приемане на училищна документация за начало на Новата учебна 2022/2023 г. съгласно ЗПУО и действащата нормативна уредба:
  - Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред,
  - Приемане на Правилник за дейността на училището;
  - Приемане на Правилник за дейността на общежитието в НУТИ;
  - Приемане на Годишен план за дейността на НУТИ през учебната 2022/2023 год.;
  - Приемане на план за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 год.,
  - Актуализиране на План за работа в условията на COVID 19 за 2022/2023 год.,
  - Приемане на формите на обучение за учебната 2022/2023 година,
  - Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието,
  - Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище,
  - Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
  - Приемане на Програма за личностното развитие на ученика в НУТИ за учебната 2022/2023 г.;
  - Приемане на Училищна програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
  - Приемане на План при бедствия и аварии;
  - Приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение.
  - приемане на план за работата на УКПППНМ,
  - Приемане на план за работата на комисията по БДП,
  - Приемане на график за провеждане на обучението по БДП;
  - приемане на Етичен кодекс на училищната общност в НУТИ,
  - Приемане на План за превенция и интервенция на тормоза и насилието в НУТИ;
  - Приемане на Правилник за пропускателния режим,
  - Приемане на План за работата на комисията по безопасност на движението за учебната 2022/ 2023 г.
  - Приемане на вътрешни правила за сигурност при администриране на личните данни на служителите;
  - Избор на постоянни комисии;
  - избор на комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри за учебната 2021/ 2022 год,
  - приемане на План за действие за реализиране на Стратегията за учебната 2022/2023 година,
  - приемане на Училищни учебни планове,
  - приемане на Календарен план за работата на Педагогическия съвет за учебната 2022/2023 г.

- Занимания по интереси;
- План за противодействие на тероризма;
- Вътрешни правила за работна заплата;
- Правила за подбор на персонала;
- План за противопожарна охрана;
- Приемане на дневно разписание на учебните часове в НУТИ;
- избор на протоколчик на заседанията на Педагогическия съвет в НУТИ,
- приемане на седмичното разписание за първия учебен срок;
- Приемане на вътрешни правила за дейността на училищната институция;
- Правила за отпускане на стипендии;
- Избор на електронен дневник;
- Процедура за разглеждане на жалби, сигнали и предложения в НУТИ;
- Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на НУТИ;
- Вътрешни правила за регламентиране на процедури във връзка с изпълнението на препоръки и предписания/указания от контролните органи;
- Вътрешни правила за противодействие на училищния тормоз;
- Вътрешни правила за условията и реда за възстановяване на транспортни разходи или за разходи за наем на педагогическия персонал в учебното заведение;
- Стратегия за управление на риска;
- Правила за контролна дейност;
- други.

*докладват: директор и заместник-директор по учебната дейност.*

6. Преминаване на ученици от дневна в самостоятелна и от самостоятелна в дневна форма на обучение.
7. Подаване на писмени декларации на основание чл. 220, ал.3 от ЗПУО;
8. Изработване на нови учебни програми за разширена професионална подготовка;
9. Тържествено откриване на учебната 2022/ 2023 г.
10. Разни.

#### **19/20.10.2022 г.**

1. Утвърждаване на Списък – Образец № 1 за учебната 2022/ 2023 г. – докладва директор и ЗДУД
2. Запознаване с План за контролната дейност на директора – докладва директор
3. Анализ на резултатите от входно ниво и набелязване на мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес – докладва: Р-л МО „Общобразователна подготовка“ и ЗДУД;
4. Приемане на План за работата на Координационния съвет – докладва: Председател на Координационния съвет;
5. Актуализиране на политика за превенция на насилието в училище – докладва: педагогически съветник и председател на Координационния съвет;
6. Ритмичност на изпитванията за оценяване на резултатите от обучението на учениците по чл.22, ал.2, т.9 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и коректното им отразяване в електронната платформа на “Школо“. Попълване на теми, отсъствия, похвали, забележки и график за контролни, класни работи и час за консултации. Работа със задължителна документация – докладва: ЗДУД
7. Запознаване с условията и сроковете за получаване на стипендии за Iви учебен срок през учебната 2022/ 2023 г. - докладва: Р-л МО „Общобразователна подготовка“;
8. Коректност на данни на ученици, родители/настойници и лични данни за Характеристика на средата от НЕИСПУО – докладва ЗДУД.
9. Приемане на планове на методическите обединения – докладват ръководителите МО.

10. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици.
11. Приемане на график за класните работи за 1-я учебен срок.
12. Разни.

#### **24/25. 11.2022 г. - тематичен Педагогически съвет**

1. Организиране и провеждане на Празничен концерт, посветен на 65-годишнината от създаването на специалност „Български танци“ в НУТИ; - докладва: директор и р-л МО специалност „Български танци“
2. Организиране и провеждане на Коледен концерт на специалност „Класически танц“ и „Модерен танц“ - Докладва: директор и р-ли МО специалност „Класически танц“, „Български танци“ и „Модерен танц“;
3. Организиране и провеждане на открити педагогически практики от специализираната и професионална подготовка и изготвяне на графици - докладват: ЗДУД и р-ли МО специалност „Класически танц“, „Български танци“ и „Модерен танц“;
4. Портфолиото на педагогическия специалист – докладва: ЗДУД
5. Организиране и провеждане на вътрешноквалификационна дейност съгласно План за квалификация за учебната 2022/ 2023 г. – докладва ЗДУД
6. Информация за здравословното състояние на учениците: докладват медицинско лице, класни ръководители и учители по главен специален предмет
7. Разни.

#### **22/23.12.2022 г.**

1. Запознаване с докладите на класните ръководители за движението и успеха на учениците през първия учебен срок – докладват класните ръководители
  2. Обсъждане на резултатите от обучението и набелязване на мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес – докладват: директор, ЗДУД и ръководители МО.
- Разни.

#### **26/27.01.2023 г.**

1. Обсъждане на резултатите от обучението през 1я учебен срок и набелязване на мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в училище - докладват: директор, ЗДУД и ръководители МО.
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици.
3. Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база: докладват класните ръководители.
4. Превенция на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училище – докладват директор, ЗДУД, класни ръководители.
5. Приемане на седмичното разписание за 2-я учебен срок: докладва директор и председател на комисия
6. Разни

#### **23/24.02.2023 г.**

1. Анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището – докладват: председател на Координационен съвет и педагогически специалист
2. Определяне на комисии и запознаване с дейности, свързани с провеждане на НВО и ДЗИ

през учебната 2022/2023 г. – докладва: ЗДУД

3. Анализ от проведените педагогически практики в часовете от специализираната и професионалната подготовка – докладват директор и ръководители МО специалност „Класически танц“, „Български танци“ и „Модерен танц“;
4. Анализ от проведените БДП и ЗБУТ – докладва: Председател на комисията по БДП и ЗБУТ
5. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора по отношение спазване на дейностите и мерките в учебно-възпитателния процес в училище – докладва: директор и ЗДУД
6. Разни.

**30/31.03.2022 г.**

1. Превенция на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училище – докладват директор, ЗДУД, класни ръководители.
2. Ритмичност на изпитванията за оценяване на резултатите от обучението на учениците по чл.22, ал.2, т.9 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и коректното им отразяване в електронната платформа на “Школо“. Попълване на теми, отсъствия, похвали, забележки. Работа със задължителна документация – докладва: ЗДУД
3. Приемане на график за класни работи за 2-я учебен срок – докладва ръководител МО „Общообразователна подготовка“ – докладва: ЗДУД и ръководител МО „Общообразователна подготовка“;
4. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици – докладват ЗДУД и класни р-ли
5. Организация за подготовка и провеждане на външно оценяване – 7. и 10. Клас и ДЗИ – 12. Клас.
6. Анализ на провежданите извънкласни дейности;
7. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици;
8. Разни

**15.05.2023 г.**

1. Приемане докладите на класните ръководители на XII клас. - докладват: класни р-ли
2. Определяне на списък от учебни предмети съгласно разпоредбите на чл.16 ал.1 и ал.3 от Наредбата за учебния план. – докладва: директор
3. Обсъждане на резултатите от обучението и набелязване на мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес – докладват: директор, ЗДУД и ръководители МО.
4. Предложения за награждаване на учители. – докладват Председатели на синдикални организации, директор, ръководители МО;
5. Определяне на носители на стипендии и отличаване на ученици с надарени дарби;
6. Разни

**30.06.2023 г.**

1. Приемане докладите на класните ръководители за втория учебен срок - докладват: класни р-ли;
2. Обсъждане на резултати от проверката на изходното равнище на учениците: - докладват: класни ръководители и учители
3. Доклад за резултатите от учебно-възпитателния процес в училище - докладват: ЗДУД, ръководители на МО, класни ръководители
4. Приемане на училищни учебни планове за паралелките за учебната 2023/2024 година -

*докладват: директор, ЗДУД*

5. Обсъждане състоянието на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд  
- докладват медицинско лице, класни ръководители и учители по главен специален предмет
6. Отчет и анализ на дейността на Координационния съвет за превенция на тормоза в училище.  
- докладва: председател на КС
7. Анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. – докладват:  
*педагогически съветник и ЗДУД*

**15/16.07.2023 г.**

1. Отчет на изпълнението на Годишния план на училището – докладва: директор
- 2. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения – докладват  
*председатели на комисии и ръководители МО;*
3. Анализ на държавен план-прием за учебната 2023/2024 г.;
4. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на годишния план на гимназията – докладват: директор, ЗДУД, учители
5. Приемане на отчета за годината за изпълнение Плана за действие към Стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието – докладва:  
*председател на комисията*
6. Отчет от резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директора по учебната дейност през учебната 2022/ 2023 г.
7. Отчет на работата на постоянните комисии
8. Разни

**12/13.09.2022 г.**

1. Запознаване на педагогическия персонал със новоназначените педагогически специалисти за учебната 2023/2024 г.
2. Запознаване със Насоки за работа на НУТИ през учебната 2023/2024 г.
3. Запознаване със заповеди на министъра на образованието и министъра на културата относно дати за ваканции, провеждане на НВО, ДЗИ, ДЗИ за придобиване на професионална квалификация и други през учебната 2023/2024 г.
4. Провеждане на начален инструктаж и периодичен инструктаж на педагогическите специалисти за безопасни условия на труд.
5. Приемане на училищна документация за начало на Новата учебна 2023/2024 г. съгласно ЗПУО и действащата нормативна уредба:
  - Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред,
  - Приемане на годишен план за уч.2023/2024 год.;
  - Приемане на план за квалификационна дейност за уч. 2023/2024 год.,
  - Приемане на план на работата на ПС за уч. 2023/2024 год.,
  - Актуализиране на План за работа в условията на COVID 19 за 2023/2024 год.,
  - Приемане на формите на обучение за учебната 2023/2024 година,
  - Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието,
  - Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище,
  - приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
  - приемане на правилника за БУВОТ,
  - приемане на план при бедствия и аварии;
  - приемане на правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение.

- приемане на план за работата на УКПППНМ,
- Приемане на план за работата на комисията по БДП,
- Приемане на график за провеждане на обучението по БДП
- приемане на Етичен кодекс на общността в НУТИ,
- Приемане на Правилник за пропускателния режим,
- Приемане на План за работата на комисията по безопасност на движението за учебната 2023/ 2024 г.
- Приемане на вътрешни правила за сигурност при администриране на личните данни на служителите;
- избор на комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри за учебната 2022/ 2023 год,
- приемане на План за действие за реализиране на стратегията за учебната 2023/2024 година,
- приемане на Правилник за дейността на НУТИ,
- приемане на училищни учебни планове,
- приемане на Календарен план за работата на Педагогическия съвет за учебната 2023/2024 г.
- Приемане на дневен режим за учебната 2023/ 2024 г.
- избор на протоколчик на заседанията на Педагогическия съвет в НУТИ,
- приемане на седмичното разписание за първия учебен срок;
- избор на постоянни комисии;
- други

*докладват: директор и заместник-директор по учебната дейност.*

6. Преминаване на ученици от дневна в самостоятелна и от самостоятелна в дневна форма на обучение.
7. Подаване на писмени декларации на основание чл. 220, ал.3 от ЗПУО;
8. Изработване на нови учебни програми за разширена професионална подготовка;
9. Тържествено откриване на учебната 2023/ 2024 г.
10. Разни.

**Настоящият Календарен план на заседанията на Педагогическия съвет в НУТИ за учебната 2022/ 2023 г. е приет на Педагогически съвет, проведен на 14.09.2022 г. и е вписан в Протокол № 8/ 14.09.2022 г.**